

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Departament Pomocy i Integracji Społecznej

KONKURS

w ramach III Komponentu Programu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

„Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”

pod nazwą

Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej

- Jak to działa?

Maj 2006

1. Wprowadzenie

Ustawa o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003r. (Dz. U. z 2003r. Nr 122. poz.1143 z późn. zmian.) jest realizowana przez działania mające na celu zapewnienie osobom wymienionym w art. 1 ust 2 ustawy uczestnictwa w centrach integracji społecznej, klubach integracji społecznej oraz skorzystanie z programów zatrudnienia wspieranego.

W myśl ustawy Centra Integracji Społecznej (dalej: w skrócie CIS) mogą być tworzone przez burmistrza, wójta, prezydenta miasta lub organizację pozarządową i są jednostkami świadczącymi następujące usługi:

- 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
- 2) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych;
- 3) nauka planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
- 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.

Kluby Integracji Społecznej (dalej: w skrócie KIS) mogą zostać stworzone przez gminę, ośrodki pomocy społecznej lub organizacje pozarządowe i są jednostkami organizującymi działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.

W chwili obecnej z danych dostarczonych przez Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich wynika, że na terenie kraju działa:

35 CIS-ów i ponad 100 KIS-ów. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej (wcześniej Ministerstwo Polityki Społecznej) przygotowało poradniki: „Zatrudnienie Socjalne – Informacja o regulacjach prawnych oraz standardy usług świadczonych przez Centra Integracji Społecznej” oraz „Zatrudnienie socjalne - Dobre praktyki Klubów Integracji Społecznej”, które zostały rozpowszechnione wśród samorządów i organizacji pozarządowych.

W 2004 roku na terenie całego kraju została przeprowadzona akcja promocyjno - informacyjna na temat rozwiązań ustawy o zatrudnieniu socjalnym. Konieczne jest jednak prowadzenie dalszych działań mających na celu propagowanie idei zatrudnienia socjalnego. Wskazane jest, aby tego typu inicjatywy były realizowane przez praktyków, czyli Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej.

2. Cele konkursu, kwota ogólna dotacji oraz harmonogram konkursowych działań

Konkurs ma na celu wybór do 10 projektów informacyjno – szkoleniowych, które uzyskają dodatkowe wsparcie finansowe ze strony Ministra Pracy i Polityki, a których celem jest przeprowadzenie kampanii edukacyjnej dla instytucji chcących w przyszłości inicjować tworzenie nowych podmiotów zajmujących się reintegracją społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Realizacja projektów, wyłonionych w tym konkursie przyczyni się do poszerzenia wiedzy przyszłych organizatorów CIS i KIS, a także umożliwi im zapoznanie się z doświadczeniami tych inicjatorów centrów i klubów, którzy uzyskali status, oraz na przykład pozyskali środki finansowe z Europejskiego Funduszu Społecznego na działalność zespołów.

Harmonogram konkursowych działań organizacyjnych:

Działania organizacyjne w ramach konkursu	Okres realizacji (w terminie do)
Ogłoszenie konkursu	15 maja 2006 r.
Przyjmowanie wniosków	19 czerwca 2006r.
Rozpatrywanie wniosków, wybór instytucji oraz zawarcie umów	21 lipca 2006r.
Realizacja projektów wyłonionych w konkursie	31 października 2006r.
Podsumowanie i rozliczenie projektów	30 listopada 2006r.

3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

W konkursie mogą brać udział następujące podmioty (zespoły projektowe):

1. Centra Integracji Społecznej – które działają minimum 12 miesięcy od daty otrzymania decyzji o przyznaniu statusu centrum;
2. Kluby Integracji Społecznej – które działają minimum 12 miesięcy od daty utworzenia klubu.,
3. Zespoły projektowe utworzone przez pracowników CIS i KIS (zespoły „mieszane”), przy czym składając wniosek konieczne jest wskazanie instytucji (osobę prawną) wiodącej, oraz jej reprezentantów uprawnionych do podpisywania umów.

Zespoły projektowe powinny składać się z pracowników instytucji zgłaszających się do konkursu, posiadających doświadczenie w organizowaniu, tworzeniu i budowaniu koncepcji programowych zajęć z reintegracji społecznej i zawodowej.

4. Rodzaj projektów i oczekiwany zakres merytoryczny

Zasady konkursu przewidują zgłaszanie projektów w dwóch tematach:

- Temat nr 1: *Zasady i reguły tworzenia oraz funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej,*
- Temat nr 2: *Zasady i reguły tworzenia oraz funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej.*

4.1 Główne elementy projektu:

Każdy projekt powinien zawierać następujące elementy:

- a) harmonogram przeprowadzenia akcji informacyjno-szkoleniowej, skierowanej do animatorów centrów lub klubów integracji społecznej, w tym szczególnie czasookres przedsięwzięcia, rodzaj zajęć (wykład, seminarium, warsztaty, wizja lokalna centrum lub klubu, spotkanie z uczestnikami zajęć, którzy zostali skierowani do centrum lub zgłosili się dobrowolnie do klubu);
- b) szczegółowy opis przedsięwzięcia szkoleniowego (tematyka – budowanie koncepcji, planowanie, pozyskiwanie środków finansowych, współpraca z partnerami, sposoby udzielania pomocy w powrocie na rynek pracy oraz usamodzielnianiu się), tryb i procedury – wzory wniosków, inne dokumenty niezbędne do wniosku o nadanie statusu, organizacja zajęć z reintegracji społecznej i zawodowej, pozyskiwanie kadry i specjalistów do współpracy w centrum lub klubie);
- c) proponowana lista uczestników szkoleń ze wskazaniem obszaru geograficznego, z którego będą pochodzili uczestnicy, na przykład: gminy, powiat, województwo lub powiaty i województwa. Lista uczestników powinna zawierać propozycje podmiotów, z których będą wywodzili się uczestnicy (np. pracownicy jednostek organizacyjnych samorządu gminnego, powiatowego lub województwa oraz organizacji pozarządowych działających na terenie danego województwa);
- d) miejsce realizacji projektu, z podaniem czy zajęcia będą odbywały się w formule wyjazdowej, czy stacjonarnej. Wskazane jest podanie krótkiego opisu bazy lokalowej oraz sprzętu dydaktycznego, jaki będzie wykorzystywany przy realizacji projektu;
- e) dane realizatorów (ekspertów) poszczególnych zadań projektowych z podaniem informacji na temat ich doświadczenia praktycznego, zwłaszcza w zakresie projektowania, koordynowania oraz inicjowania zajęć reintegracji społecznej i zawodowej.

4.2 Elementy szczegółowe projektu:

4.2.1 Dla projektów zgłaszanych do konkursu w temacie nr 1: *Zasad i reguł tworzenia oraz funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej,* niezbędnym jest przedstawienie zarysu programowego szkoleń, uwzględniającego następujące zagadnienia:

- podstawowe wymogi formalno – prawne wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- praktyczne wskazówki dla instytucji w zakresie tworzenia Centrów Integracji Społecznej,
- przykładowe programy zajęć z uczestnikami z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej,
- źródła finansowania Centrów Integracji Społecznej, aspekty wypłaty świadczenia integracyjnego,
- uwzględnienie możliwości uzyskania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.2.2 Dla projektów zgłaszanych do konkursu w temacie nr 2: *Koncepcja programowa funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej*, niezbędnym jest przedstawienie *zarysu programowego organizacji zajęć*, uwzględniającego następujące zagadnienia:

- podstawowe wymogi formalno – prawne wynikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- praktyczne wskazówki dla inicjatorów w zakresie zorganizowania Klubu Integracji Społecznej, przy wykorzystaniu potencjału organizacyjno-ekonomicznego ośrodków pomocy społecznej, organizacji pozarządowych oraz urzędów pracy,
- praktyczne wskazówki wprowadzenia zasady dobrowolności uczestnictwa w zajęciach Klubu w połączeniu z aktywnymi narzędziami pomocy społecznej, na przykład: kontrakt socjalny, indywidualny program zatrudnienia socjalnego itd.,
- przykładowe rodzaje zajęć z uczestnikami z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, w tym możliwość uczestniczenia przy organizacji programów prac społecznie użytecznych,
- aspekty finansowania Klubów Integracji Społecznej, sposoby pozyskiwania środków finansowych.

4. Finanse, koszty kwalifikowane podlegające dofinansowaniu.

Każdy projekt może uzyskać kwotę dotacji w wysokości do 20.000 złotych, nie więcej jednak niż 75 % nakładów ogółem. Jako wkład własny Wnioskodawca może w kosztach projektu zawrzeć wkład rzeczowy (np. koszty lokalu, wykorzystanie sprzętu) czy wkład osobowy (udział pracowników). Dotacje mają charakter podmiotowy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pozycje kosztów kwalifikowanych do dofinansowania:

1. Zakup podstawowych materiałów związane z organizacją szkolenia, przygotowaniem broszur informacyjnych lub zeszytów metodologicznych;
2. Zakup oprogramowania komputerowego niezbędnego do akcji informacyjno-szkoleniowej, lub usługi obce – zlecenie niektórych prac podmiotom specjalizującym w przygotowaniu materiałów,;
3. Wynagrodzenia osobowe z pochodnymi, honoraria związane z przeprowadzeniem spotkań edukacyjnych przygotowaniem materiałów szkoleniowych, prowadzeniem rozliczeń księgowo – finansowych projektu;
4. Wynajęcie sal na szkolenia;
5. Wynajęcie sprzętu audiowizualnego na czas trwania akcji kampanii, (dopuszcza się zakup sprzętu w razie gdyby koszty wynajęcia przewyższyły koszty zakupu);
6. Koszty związane z zapewnieniem noclegów i wyżywienia dla uczestników szkoleń lub wizytacji centrów i klubów.

W przypadku przedstawiania projektów przez Zespoły projektowe utworzone przez pracowników CIS i KIS (zespoły „mieszane”), konieczne jest wskazanie w kosztorysach finansowego udziału własnego poszczególnych partnerów oraz oświadczenia instytucji wiodącej o koordynacji rozliczeń finansowo-księgowych całości przedsięwzięcia.

Rozliczenia wydatków, w tym szczególnie kwot dofinansowania prowadzone są przez instytucję wiodącą.

6. Okres wydatkowania dotacji.

Dotacje mogą być wydatkowane w okresie realizacji projektu, czyli od momentu zawarcia umowy do 31 października 2006r.

Przyznane środki na realizację wyłonionych w trakcie konkursu projektów nie mogą być przeznaczone na:

- a) spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności wykonawcy projektu;
- b) pokrywanie bieżących kosztów funkcjonowania podmiotu(w tym: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, wynagrodzenia i pochodne składniki od nich), jeśli nie są związane z realizacją projektu w sposób bezpośredni;
- c) zakup nieruchomości oraz realizację robót budowlano-montażowych lub innych prac adaptacyjnych związanych z przyszłą realizacją projektu;

- d) inne wydatki nie związane bez - i pośrednio z realizacją projektu.

7. Wniosek konkursowy.

Zasady przygotowania wniosku konkursowego

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie zgodnym z zasadami konkursu pisemnego wniosku według formularza, stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.

Procedura przyznawania środków finansowych jest oparta na przepisach art. 23 ust.1 pkt.7a ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej. Jednakże ze względu na specyfikę konkursu takie wymogi jak lista niezbędnych dokumentów potrzebnych przy składaniu wniosku oraz wzór wniosku zostały zmienione.

Wnioski muszą być wypełnione czytelnie – pismo ręczne drukowane lub maszynowe (komputerowe).

Dla wszystkich wnioskodawców obowiązuje jeden formularz składany w dwóch egzemplarzach.

Wniosek konkursowy składa się z następujących części:

- a) formularza wniosku;
- b) załącznika do formularza wniosku, określającego aktualną sytuację prawno-ekonomiczną wnioskodawcy. Tymi dokumentami są:
 - odpis statutu Centrum Integracji Społecznej, wraz z fotokopią decyzji nadaniu statusu centrum
 - odpis uchwały gminy, lub decyzji dyrektora ośrodka pomocy społecznej, a także uchwały zarządu organizacji pozarządowej o utworzeniu Klubu Integracji Społecznej,
 - odpis porozumienia zawartego na czas realizacji projektu w przypadku zgłoszenia się zespołu projektowego, składającego się z pracowników CIS i KIS ze wskazaniem na instytucję wiodącą.

Wnioski składać należy na adres Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Pytania należy zgłaszać telefonicznie (022) 661 12 74 lub (022) 661 12 12 lub (022) 661 12 56 oraz mailowo na adres paulina.chodyra@mps.gov.pl oraz andrzej.trzeciacki@mps.gov.pl oraz mariusz.denisiuk@mps.gov.pl

8. Komisja Konkursowa, kryteria oceny wniosków

Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, w skład której wejdą Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej oraz pracownicy Departamentu.

Komisja Konkursowa podda złożone wnioski szczegółowej analizie pod względem:

- (a) spełniania wymogów formalnych w kwestii zasad konkursowych,
- (b) merytorycznym obejmującym następujące kryteria:

Doświadczenia, praktyka oraz efekty w funkcjonowaniu centrum lub klubu	0-30 pkt
Kwalifikacje merytoryczne kadry szkoleniowców, w tym szczególnie w zakresie organizacji programów reintegracji społecznej i zawodowej;	0-20 pkt
Proponowana koncepcja przeprowadzenia akcji informacyjno-szkoleniowej;	0-20 pkt
Obszar geograficzny, na którym będzie prowadzona akcja informacyjno-szkoleniowa	0-10 pkt
Wkład własny w realizację projektu, (w tym specyfikacja wartości wkładu)	0-10 pkt
Warunki techniczno - organizacyjne zespołów projektowych do prowadzenia zajęć edukacyjnych	0-10 pkt

Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu wniosków przedkłada wybrane do realizacji wnioski do akceptacji przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Tabela kwalifikacyjna dla umieszczenia projektu na liście rankingowej konkursu:

Wnioski zakwalifikowane do dofinansowania	od 70 pkt
Wnioski zakwalifikowane warunkowo do dofinansowania w przypadku konieczności dokonania uzupełnień formalnych (np. brak załączników w wymaganym zakresie)	od 50 do 70 pkt
Wnioski odrzucone	poniżej 50 pkt

Wzór

WNIOSEK KONKURSOWY

Zespołu Projektowy

(nazwa instytucji samodzielnie występującej lub wiodącej w przypadku zespołu „mieszanego”)

Temat konkursowy:.....

Część I. Informacje ogólne

Nazwa i adres instytucji projektowej :	
Dyrektor/Kierownik instytucji projektowej:	
Kierownik projektu:	
Kontakt (telefon, adres korespondencyjny, adres poczty mailowej):	
Osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe w projekcie:	
Kontakt (telefon, adres korespondencyjny, adres poczty mailowej):	
Partnerzy:	
Podać ewentualnie w przypadku projektu zgłaszanego przez zespół „mieszany”	
Dane dotyczące Projektodawcy:	
1. Data utworzenia instytucji (centrum, klubu) – data otrzymania decyzji o statusie centrum lub data powołania klubu	

2. Data uruchomienia działalności centrum lub klubu	
3. Inne dane: 3.1 Liczba osób, dla których realizowane są usługi reintegracji społecznej i zawodowej, 3.2 Liczba osób, które zakończyły pozytywnie uczestnictwo w zajęciach,	
3.3 Rodzaj prowadzonych usług reintegracji społecznej i zawodowej (krótki opis)	
4. Dotychczasowe efekty działalności Centrum lub Klubu (krótki opis):	

Część II. Informacje o przedsięwzięciu informacyjno-szkoleniowym:

1. Harmonogram czasowy przedsięwzięcia informacyjno szkoleniowego	
2. Rodzaj proponowanych zajęć:	
3. Proponowana wizytacja centrum lub klubu (sposób)	
4. Tematyka zajęć:	
5. Proponowana lista uczestników zajęć edukacyjnych:	
6. Obszar geograficzny prowadzenia zajęć edukacyjnych:	
7. Miejsce prowadzenia zajęć, w tym: formuła wyjazdowa, lub stacjonarna – udostępnienie centrum lub klubu dla wizji lokalnej	
8. Dane o realizatorach (ekspertach, szkoleniowcach):	

Część III. Kosztorys przedsięwzięcia

Nazwa kosztów przedsięwzięcia	Koszty w złotych (pełne złote)		
	całkowity	Z tego:	
		własny	dotacja
Koszty przygotowania materiałów szkoleniowych (zakup) a) we własnym zakresie, b) usługa obca			
Koszt zakupu oprogramowania komputerowego lub wynajęcie sprzętu komputerowego			
Koszty wynagrodzenia szkoleniowców (ekspertów):			
Koszty wynajęcia sal szkoleniowych			
Koszty związane z zakwaterowaniem uczestników zajęć szkoleniowych, wyżywieniem lub transportem			
Koszty związane z zorganizowaniem wizji lokalnej w centrum lub klubie			
Inne koszty (wymienić jakie)			
Razem			20.000

Imię i nazwisko osób upoważnionych:

Podpisy i pieczętki: